
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					


**Tema:** Reunión Seguimiento Estrategia GAMA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 17 de octubre de 2025			
Realizar seguimiento relacionado con los avances para la implementación de la Estrategia GAMA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro (x) seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams.			
	Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 09:30 am.			
	Notas por: Angie Vanegas			
	Próxima Reunión: 20 de octubre de 2025			
Quien cita: Angie Vanegas				




### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 08:00 am se da inicio al espacio, se solicita permiso para grabar la reunión para efectos del acta, seguidamente se da la bienvenida se explica el objetivo de la reunión y se procede a continuar con la presentación de la agenda:





## Agenda

- 1. Bienvenida.**
- 2. Presentación de visitas GAMA.**
  - 2.1. Claudia Quintero (USS Engativá y USS Suba).
  - 2.2. Johanna Peña (USS Meissen y USS Tunal).
  - 2.3. Ximena Tamayo (Clínica Shaio y Clínica Santa María del Lago).
  - 2.4. Carolina Acero (Policlínico del Olaya y Clínica San Rafael).
- 3. Retroalimentación:**
  - 3.1. Reporte Casos PHD y Oxígeno.
  - 3.2. Propuesta Ajuste Drive Casos Especiales
  - 3.3. Revisión de los soporte (Informe actividades): [Actas cargadas en Drive, Diligenciamiento adecuado del forms, seguimiento a los casos reportados y entrega de indicadores]
- 4. Conclusiones y Cierre.**

Se realiza la precisión de que si el tiempo no alcanza se dará continuidad en la siguiente reunión a desarrollar el día lunes, no siendo más se cede la palabra a la profesional Claudia Quintero quien inicia su presentación con las USS Engativá y Suba en la cual se mencionan las siguientes precisiones:



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

- Las visitas son recibidas por la coordinación de IPS, coordinación de urgencias / enfermeras, oficina de referencial.
- En sala de partos la visita se recibe por parte del personal de enfermería, las diferentes unidades de servicios.
- En relación a la pregunta de si se realiza revista médica, la respuesta es sí y se realiza por parte del médico general y el especialista, esta solo se realiza en el horario de la mañana entre las 07:30 am y las 10:30 am.
- En cuanto a las dificultades se menciona por parte de la profesional a cargo de estas unidades de servicios que no se tiene convenio con todas las EAPB, para PHD solo se tiene con Capital Salud, se presentan demoras en la aceptación para procedimientos de media y alta complejidad, casos UCI, insuficiencia de red oncológica demanda de pacientes EAPB no habilitadas en Bogotá con retrasos en respuestas.
- En cuanto a la retroalimentación: se realiza a través de oficio de referencia y coordinación de la unidad.

Posterior a la intervención de Claudia surgen inquietudes tales como revisión de casos reportados, cómo se realiza la revisión de casos administrativos, se realiza seguimiento reportan los casos solo a las 48 horas, reportes de 3 casos.

Se da la palabra a Johanna Peña quien realiza la presentación de las USS Meisen y Tunal, a continuación se relaciona los puntos clave:

- En la USS Meissen se realiza la visita en horario de la mañana 08:30 am – 11:00 am y en Tunal 11:30 am a 02:00 pm.
- En la USS Tunal se realiza la visita con el acompañamiento de personal de referencia y contrareferencia, coordinación de urgencias, coordinación de hospitalización, coordinación de ginecología, en relación a la información de PHD, se cuenta con el acompañamiento de líder de PHD, referente de autorizaciones y de oxígeno y con la persona a cargo de la gestión de camas de la SISS Sur.
- Dentro de las dificultades se encuentra el recorrido por los servicios de urgencias en especial en la USS de Tunal, puesto que en ocasiones no se cuenta con acompañamiento del personal en la ronda para recibir información.
- Frente a la revista médica en la SISS Sur se utiliza la estrategia cluster, la cual se desarrolla en 3 tres turnos, el cuál cuenta con ronda clínica administrativa, identificación de barreras tanto asistenciales como administrativas, revisión de pacientes crónicos.
- Otra de las dificultades que se encuentran es la comunicación con EPS que operan fuera de Bogotá como (Mallamas, Cajacopi, Emsanar y Pijaos), en temas relacionados con autorizaciones en domicilio.
- En cuanto a la pregunta de retroalimentación: está se realiza diariamente teniendo en cuenta los casos diarios aceptaciones y egresos que se reportan, adicionalmente se realiza el envío del acta el mismo día con la información obtenida de la visita.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se continúa con la profesional que está con la IPS de Clínica Shaio, quien menciona los siguientes avances:

- La información es brindada por el personal de referencia y contrareferencia.
- Se realiza cruce diario con la información recibida por correo.
- Los días miércoles y viernes se realiza una ronda administrativa en la que se revisan no solo temas asistenciales sino administrativos de la operación y ejecución de la atención de los pacientes con largas estancias.
- La clínica Shaio no cuenta con PHD propio, sin embargo, ellos se encargan de realizar la gestión respectiva de acuerdo a las solicitudes generadas a través de referencia y contrareferencia..
- En la actualidad se encuentra con sobreocupación ya que tiene alto volumen de pacientes de Nueva EPS que no puede remitir y tiene pendientes de atención, por falta de tramites de autorizaciones por parte de la EPS.

Seguidamente se continua con la presentación de la Clínica Santa María del Lago:

- Se realiza revista médica por turno, en esta la SDS no puede participar del espacio.
- Presenta dificultades para acceso a las plataformas de otras EPS puesto que la mayoría de sus pacientes son de sanitas.

Una vez se termina la sesión de presentación frente al proceso en el que se realiza las visitas a las IPS se da la palabra a la profesional Aura María León quien presenta los resultados obtenidos en relación a las encuestas realizadas en cada IPS y por cada profesional de la estrategia GAMA, en la cual se realizo un total de 1057 encuestas, en donde se logro evidenciar que la principal causa de consulta es la no resolución clínica previa por demoras en procesos de consulta externa.



Siendo las 09:30 am, se da por terminada la reunión, se precisa que la el día lunes se continuará con el ejercicio de forma presencial en la sala de juntas de la SDS.


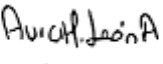
#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de reunión	Angie Vanegas	25 – octubre - 2025
No aplica	No aplica	No aplica

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	--------------------------------	-------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1	Angie Marcela Vanegas Díaz	<a href="mailto:amvanegas@saludcapital.gov.co">amvanegas@saludcapital.gov.co</a>	3143567642	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
2	Aura María León Amórtegui	<a href="mailto:amleon@saludcapital.gov.co">amleon@saludcapital.gov.co</a>	3122800788	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si (x)</b> <b>No ( )</b>	Se adjunta listado de asistencia.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Id	Hora de inicio	Hora de finaliza	Nombre Completo	Cargo	Dependencia	Correo Electronico	Teléfono de contacto
1	17/10/2025 9:27	17/10/2025 9:29	Yuli Andrea Ramirez Fra	Contratista	Aseguramiento	yaramirez@saludcapital.gov.co	3205728183
2	17/10/2025 9:28	17/10/2025 9:29	Mauricio Rojas Perez	Contratista	DPSS	M2rojas@saludcapital.gov.co	3153533056
3	17/10/2025 9:28	17/10/2025 9:29	carolina acero	contratista	aseguramiento	lcacero@saludcapital.gov.co	3176011793
4	17/10/2025 9:28	17/10/2025 9:30	Liliana Yaneth Rojas Cár	Contratista Profesional	DPSS	lyrojas@saludcapital.gov.co	3108653797
5	17/10/2025 9:28	17/10/2025 9:30	M JOHANNA PEÑA NOY	Profesional Especializad	Provision de Servicios d	mjpenna@saludcapital.gov.co	3187943104
6	17/10/2025 9:31	17/10/2025 9:31	Jessica Montoya Estupí	Profesional especializad	Dirección de calidad - IV	jlmontoya@saludcapital.gov.co	3246539544
7	17/10/2025 9:32	17/10/2025 9:33	Claudia Angélica Quinte	Profesional Especializad	Dirección de Provisión d	caquintero@saludcapital.gov.co	3123580387
8	17/10/2025 9:32	17/10/2025 9:33	MYRNA MARIÑO MALDI	PROFESIONAL ESPECIALI	DPSS	mjmarino@saludcapital.gov.co	3103327246
9	17/10/2025 9:33	17/10/2025 9:33	Aura Maria Leon Amort	Profesional Especializad	DPSS	amleon@saludcapital.gov.co	3122800788
10	17/10/2025 9:33	17/10/2025 9:34	diana paola ramirez	profesional especializad	Provision de servicios	dpramirez@saludcapital.gov.co	3142029710
11	17/10/2025 9:33	17/10/2025 9:34	Saira Andrea Melo Guzm	Profesional Especializad	Dirección de Urgencias	samelom@saludcapital.gov.co	3142134139
12	17/10/2025 9:33	17/10/2025 9:34	Ingrid cristina vargas po	Profesional especializad	Dirección de provisión c	iclvargas@saludcapital.gov.co	3163282330
13	17/10/2025 9:32	17/10/2025 9:35	Astrid Ximena Tamayo	Profesional Especializad	Subdirección de Garanti	axtamayo@saludcapital.gov.co	3123934536
14	17/10/2025 9:32	17/10/2025 9:35	LUZ JEANNETTE QUEMBA	PROFESIONAL ESPECIAL	DUES	LJQuemba@saludcapital.gov.co	3192730552
15	17/10/2025 9:41	17/10/2025 9:42	Yurieth Arévalo Buitrago	Contratista Grupo GAM	Dirección de provisión c	yarevalo@saludcapital.gov.co	3204455804